MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 38 | 19 MAYIS 1975 | SAYI : 1840

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı: 222 Karar tarihi: 27-3-1975

Konu: Otelcilik Okulu Yönetmeliğinin 49 ve 67. maddelerinin ve «Otelcilik Okulu» adının değiştirilmesi

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünün 4 Mart 1975 gün ve 4870 sayılı teklif yazısı üzerine, Otelcilik Okulları Yönetmeliğinin 49. ve 67. maddelerinin ve «Otelcilik Okulu» adının, bağlı örneğine göre değiştirilmesi uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27/3/1975
İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Mes. ve Tek. Öğrt Müs.

OTELCİLİK OKULUNUN ADI İLE YÖNETMELİĞİNİN 49. ve 67. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Yönetmeliği 20 Aralık 1962 günlü ve 11287 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Otelcilik Okulunun adı ile 49. ve 67. maddeleri aşağıda gösterildiği şekilde değiştirilmiştir.

Madde 2 Otelcilik Okulunun adı «Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi» olarak değiştirilmiştir.

Madde 49 — Nöbetin başlama ve sona erme zamanı ile süresi okulun koşullarına uygun olarak öğretmenler kurulunca kararlaştırılır. Otelcilik Okulu Öğretmeni olup başka okullarda da ders okutan öğretmenler de Otelcilik Okullarında nöbet tutarlar.

Madde 67 — Okul, Eylül ayının son Pazartesi günü açılır. Dersler Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar ve Nisan ayının 3. Cuma akşamı kesilir.

Madde 3 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 4 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 224 Karar tarihi: 31-3-1975

Konu: Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu Yönetmeliği hk.

Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğünün 15 Ocak 1975 günlü ve 1357 sayılı yazıları üzerine; «Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
31/3/1975
Prof. Dr. Safa REİSOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM TEKNOLOJİSİ STRATEJİ VE YÖNTEM GRUBU YÖNETMELİĞİ

GEREKÇE:

Çağımızın hızla gelişme ve değişme özelliği sonucu olarak, diğer çeşitli alanlarda olduğu gibi, eğitim alanında da bir takım bunalımlarla karşılaşıldığı bir olgudur.

Eğitim krizi olarak nitelendirilen bu durum eğitimde kapasite yaratma, etkinliği artırma, fırsat eşitsizliğini giderme vb. sorunlar şeklinde kendisini göstermektedir.

Karşılaşılan bu ve benzeri sorunlara çözüm getirebilmek için bugün bütün toplumlar bir arayış içerisinde bulunmaktadırlar. Bu maksatla eğitim politikaları yeniden değerlendirilmekte; geliştirilen yeni politikaları etkin biçimde uygulamaya dönüştürebilmek için mevcut eğitsel, sosyal, ekonomik ve politik güçlerden yararlanmak üzere yeni stratejiler geliştirilmekte; benimsenen hedeflere ulaşmak için de düzenli ve sistemli yöntemler denenmektedir.

Geliştirilen yeni politika, strateji ve yönetmlerin eğitim açısından uygulanabilmesi bir bakıma eğitimle ilgili kuramların etkin ve olumlu uygulamalara dönüştürülmesine bağlı bulunmaktadır. Bu ise gerekli personel, araç, gereç, süreç, organizasyon ve yöntemlerin bir sistem bütünlüğü içinde belirli esaslara göre bir araya getirilmesine; benimsenen politika ve hedeflere uygun ve bilimsel esaslara dayalı olarak geliştirilmiş bir teknolojiye bağlıdır.

Bu işin belirli bir plân ve program çercevesinde yürütülebilmesi de herşeyden önce geçerli bir temel strateji ve yöntem geliştirmeyi gerektirir.

KURULUŞ:

Madde 1. Eğitim sistemimizdeki mevcut gereksinmeler karşısında ilgili kurum ve uzmanlardan sistemli ve sürekli biçimde yararlanarak geçerli bir eğitim teknolojisi geliştirme ihtiyacı nedeniyle «Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına bağlı Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu» kurulmuştur.

AMAÇ:

Madde 2. Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu'nun amacı; Anayasa, eğitimle ilgili yasalar, kalkınma plânları ve yıllık programlarda benimsenmiş eğitim politika ve hedeflerinin en etkin biçimde uygulamaya dönüştürülmesi için gerekli olan eğitim teknolojisine ilişkin temel strateji ve yöntemi Talim ve Terbiye Kurulu adına saptanmak ve bu konu ile ilgili faaliyetlerde bulunmaktır.

GÖREVLERİ:

Madde 3. Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu saptanan amacına ulaşmak üzere aşağıda beliritlen görevleri yapar:

a) Eğitim Teknolojisi ve uygulamalarına esas teşkil edecek Millî düzeyde saptanan strateji ve yöntemi değişen koşullara göre sürekli olarak geliştirir,

b) Saptanan strateji ve yöntemin doğrultusunda çeşitli eğitim kurumlarında (Üniversite, Akademi, Yüksek Okul, İlgili Merkezler, Okul vb.) yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlayacak esasları saptar,

c) Eğitim teknolojisinin sürekli olarak geliştirilmesi için yapılacak araştırmalara ilişkin esasları belirler; diğer araştırmalarla ilgili çalışmaları inceler; ve bu konuda Talim ve Terbiye Kuruluna önerilerde bulunur,

d) Yurt içinde ve dışında eğitim teknolojisi alanında yapılan araştırma ve çalışmaları izler ve değerlendirir,

e) Yapılacak uygulamalar ve çalışmalar için Talim ve Terbiye Dairesine yıllık veya belirli süreli plân, program ve bütçe önersinde bulunur ve bu maksatla fon teşkili için gerekli ön çalışmaları yapar,

f) Eğitim teknolojisi alanında teknik insangücü ihtiyaçlarını ve bunların eğitimlerine ilişkin plân ve programları hazırlayıp Talim ve Terbiye Kuruluna önerilerde bulunur,

g) Model projeler geliştirir; çeşitli kurumlardan gelen proje önerilerini inceler; projelerin uygulamaya dönüştürülmesi için önerilerde bulunur; uygulama sırasında rehberlik eder ve uygulama sonuçlarının saptanmış bulunan temel strateji ve yöntem açısından, değerlendirilmesini yapar ve sonucunu Talim ve Terbiye Kuruluna yazılı olarak duyurur.

h) Yapılan çalışmaları, uygulamaları ve uygulama sonuçlarını yayın, seminer ve kongreler yolu ile ilgili kurumlara ve tüm kamu oyuna duyurmak amacıyla gerekli tekliflerde bulunur.

GURUBUN ORGANLARI VE FONKSİYONLARI :

Madde 4. Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubu görevlerini yerine getirmek üzere şu organlardan oluşur.

a) Genel Kurul,
b) Başkan,
c) Genel Sekreter,
d) Sekretarya,
e) Çalışma Grupları.

Madde 5. Genel Kurul, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının başkanlığında şu temsilcilerden oluşur.

a) Millî Eğitim Bakanlığı:

Talim ve Terbiye Dairesinden ilgili 2 üye,
Plânlama - Araştırma ve Koordinasyon Dairesi Başkanı,
Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürü,
Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürü,
Öğretmen Okulları Genel Müdürü,
Film Radyo Televizyon ile Eğitim Merkezinden bir uzman.

b) Başbakanlık:

Başbakanlıkca görevlendirilecek bir Müşavir,
Devlet Plânlama Teşkilâtı Yetkili Temsilcisi,
TRT yetkili Temsilcisi,
TBTAK yetkili Temsicisi.

c) Yüksek Öğretim Temsilcileri:

Üniversiteler,
Akademiler,

Yüksek Okulların bu alanda Akademik çalışmalar yapan öğretim sorumluları arasından seçilecek temsiciler.

d) Kurulun gerekli görerek davet edeceği diğer temsilciler:

GENEL KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Madde 6. Genel Kurul yılda en az dört defa olağan olarak veya Kurul Başkanının lüzum gördüğü zamanlarda olağan üstü toplanarak.

a) Gündemdeki maddeleri görüşüp karara bağlar,

b) Genel Sekreteri seçer,

c) 5. maddenin de bendindeki Genel Kurul'a davet edilecek üyeleri tesbit eder,

d) Çalışma gruplarını oluşturur

Genel Kurul salt çoğunluk ile toplanır ve karar alır. Her oturumun salt çoğunluğuna toplantıya davet edilen üyeler de dahil olup, bunlar oy kullanma hakkına sahiptirler.

Kurumları tarafından görevlendirilen üyeler toplantılara katılmak zorundadırlar. Bu çalışma kendi kurumlarındaki görevin devamı olarak kabul edilir. Yılda iki toplantıya gelmiyen üyelerin temsilcilikleri Genel Kurulca kaldırılabilir. Durum ilgili kuruma tedbir alınmak üzere bildirilir.

GENEL KURUL BAŞKANI:

Madde 7. Eğitim Teknolojisi Strateji ve Yöntem Grubunun Başkanı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanıdır.

GENEL SEKRETER:

Madde 8. Eğitim Teknolojisi alanında bilgi ve tecrübe sahibi üyelerden, öncelikle Üniversite temsilcileri arasından, genel kurulca iki yıl için seçilir. Süresi dolan Genel Sekreter tekrar seçilebilir Genel Sekreter grubun bütün faaliyetlerini yürütmekle görevli, Kurul Başkanına karşı sorumlu ve Kurul'u temsil yetkisine sahiptir.

SEKRETARYA:

Madde 9. Grubun Sekretaryası yeterli sayıda uzmanlık kadrosunda çalışan personel, memur ve daktilodan oluşur. Genel Sekretere karşı sorumludur (Grubun Sekretaryası oluşturuluncaya kadar bu hizmet Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülür.)

ÇALIŞMA GRUPLARI:

Madde 10. Grubun görevleri paralelinde belirli çalışmalar yapmak üzere Genel Kurulca Üniversite temsilcileri ve diğer kurumlardan seçilen uzmanlardan oluşturulur. Bu gruplar yoluyla yaptırılan çalışmalara katılanlara *usulüne uygun ödemeler yapılır.*

YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK:

Madde 11. Grubun belirli konulardan aldığı ve onaydan geçen kararlar sorumlu organlarca yürütülür. Genel Sekreter bu organlarla sıkı bir işbirliği yapar.

Madde 12. Bu yönetmelik 2287 ve 1739 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Madde 13. Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14. Bu yönetmelik hükümleri Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Kararsayısı: 281 Karar tarihi: 14-4-1975

Konu: Eğitim Enstitüsü Sınıf (İlkokul) Öğretmenliği Bölümü Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 13 Mart 1975 gün ve 6992 sayılı teklif yazısı üzerine hazırlanan «Eğitim Enstitüsü Sınıf (İlkokul) Öğretmenliği Bölümü Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamına arzı kararlaştı.

Uygundur.
14/4/1975
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SINIF (İLKOKUL) ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER

KAPSAM VE AMACI:

Madde 1 — Bu Yönetmelik, Temel Eğitim Okullarının 1 inci kademesine sınıf öğretmeni yetiştirmek üzere açılan ve 1974-1975 ders yılında öğretime başlayan eğitim enstitülerinin sınıf öğretmenliği bölümünde okuyan öğrencilerin sınıf geçme ve sınavlarda tabi olacağı esasları saptamak amacıyla hazırlanmıştır.

Deyimler:

Madde 2 — Bu yönetmelikte geçen.

a) Bakanlık Deyimiyle; Millî Eğitim Bakanlığı kastedilmektedir.

b) Sınıf Öğretmeni; Millî Eğitim Temel Kanununun 24-25 inci maddeleri gereğince, Temel Eğitim Kurumları 1 inci kademesinde (ilkokulda) görevlendirilen öğretmenlerdir.

c) Ara Sınavı; Yarıyıl içinde yapılan ve öğrenci başarısını değerlendirmede etkili olan eğitim faaliyetlerinin ölçülmesidir.

d) Yarıyıl Sonu Sınavı Bir dersten yarıyıl sonunda yapılan, yarıyıllık öğrenimin tümünü kapsayan ve öğrencinin yarıyıllık başarısının değerlendirilmesidir.

e) Yıllık Çalışma Takvimi; Okulun bir öğretim yılındaki çalışma düzenini zaman bakımından saptayan bir çizelgedir.

f) Ağırlıklı Not (Ağırlıklı Ortalama); Başarının değerlendirilmesinde etkinliklere tanınan ağırlıklarla, öğrencinin bu etkinliklerden aldığı not çarpımlarının toplamıdır.

g) Ön Şartlı Ders; Önceden okunması ve başarılması gereken bir ders dayanan derstir.

h) Ders Geçme Notu; Bir yarıyıl içinde o dersten yapılan ara sınavlarda, alınan notların çeşitli ödevlerin, uygulama ve yarıyıl sonu sınavlarından alınan notların ağırlıklı ortalamasıdır.

l) Yarıyıl (Sömester); Bir öğretim yılının kış ve bahar olmak üzere ikiye ayrılan dönemlerinden biridir.

i) Kredili Not: Bir dersin yarıyıl başarı notunun, o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen nottur.

j) Akademik Ortalama; Bir öğrencinin bir yarıyılda aldığı bütün derslerin kredili ortalamasına o yarıyılın akademik ortalaması denir.

k) Kredi; Kuramsal her dersin bir ders saati bir; uygulama, seminer, atelye labaratuvar çalışmasını gerektiren her 2-3 ders saati de bir krediyi ifade eder. Her yarıyılda okutulan derslerle, bu derslerin kredileri ekli çizelgede gösterilmiştir.

BÖLÜM II
NOT VERME DÜZENİ VE SINAVLAR

Madde 3 — Öğrenci başarısı yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak saptanır.

Madde 4 — Notlar 5 üzerinden verilir.

Sıfatlar	*Değer Ölçeği*
Pekiyi	5
İyi	4
Orta	3
Geçer	2
Başarısız	1

Madde 5 — Her yarıyılda en az bir ara sınavı ile yarıyılın sonunda bir yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Ara sınav(lar)ının günleri o dersin öğretmeni tarafından öğrencilerin de görüşleri alınmak suretiyle yarıyıl başında saptanır.

Madde 6 — Yarıyıl sonu sınavları yıllık çalışma takviminde beliritlen tarihler arasında yapılır.

Madde 7 — Bir dersin yarıyıl sonu başarı notu; o ders ile ilgili ödev, seminer, labaratuvar, atelye, uygulama ve ara sınavları ile yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasıdır.

Madde 8 — Sınavlar dersin öğretmeni tarafından yapılır. Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için; o dersle ilgili yarıyıl ara sınav(lar)ına girmesi, dersin gerektirdiği ödev, seminer, labaratuvar, atelye, uygulama gibi etkiliklere katılması ve yarıyıl sonu sınavından en az geçen not alması, ağırlıklı not ortalamasının da en az 1,50 olması şarattır.

Yarıyıl ara sınavına katılamayan ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrenciler engel sınavına katılabililrer. Bu sınav ara sınavını izleyen ilk hafta içinde yapılır.

Bir dersin gerektirdiği etkinliklere katılamayan ya da katılmayan öğrencilerin özürleri ilgili öğretmen tarafından kabul edildiği takdirde bu eksiklikler öğrenciler tarafından yerine getirilir.

Madde 9 — Özürünü vaktinde belirterek yarıyıl sınavına giremeyen öğrenciler bunu izleyen yarıyılın ilk haftasında o dersin yarıyıl sonu sınavına girerler.

Madde 10 — Bir dersten yarıyıl içinde yapılacaak ara sınav(lar)ın, ödevlerin diğer çalışmaların ve yarıyıl sonu sınavının ağırlığını, o dersin öğretmeni yarı yıl başında saptar ve öğrencilere duyurur.

Madde 11 — Bir dersin yarıyıl sonu başarı notunun saptanması için bulunan ortalamanın yarım ya da yarımdan büyük çıkan kesirleri en yakın bütüne yükseltilir. Yarımdan küçük çıkan kesirler hesaba katılmaz. (Örnek I)

Madde 12 — Yarıyıl sonu başarı notunun saptanmasında ara sınav(lar)ın, ödevlerin ve diğer çalışmaların toplam ağırlığı, bir dersin yarıyıl sonu genel başarı notunun %50'sini aşamaz. Örnekte, yarıyıl ara sınav ve etkinliklerine bu nedenle toplam olarak %50 ağırlık verilmiştir.

Madde 13 — Öğrenci başarısız olduğu ders(ler)i, bir sonraki yarıyılda tekrar layabilir ya da o ders(ler)in, yarıyıl sonu sınav(lar)ın girebilir.

Başarısız olduğu ders(ler)i tekrarlamadan, yarıyıl sonu sınav(lar)ına giren öğrencinin, o ders(ler)le ilgili yarıyıl sonu başarı notunun tesbiti:

a) Girmiş olduğu bu yarıyıl sonu sınavından aldığı ağırlıklı not,

b) Başarısız olduğu yarıyıldaki o derslerin etkinliklerinden alınan ağırlıklı notlar,

c) Girmediği ya da girdiği sınav(lar)da aldığı ağırlıklı not(lar), dikkate alınarak yapılır.

Madde 14 — Bir yarıyılda herhangi bir dersten; başarısız en az 6 öğrenci istekli bulunduğunda, bir sonraki yarıyılda bu ders yeniden açılabilir.

Okulun olanakları elverdiği ve Öğretmenler Kurulunca uygun görüldüğü takdirde bu sayı değiştirilebilir.

Ancak, açılacak bu dersler haftalık 25 saatlik ders düzenine haftada en çok 7 saat eklemek ve 32 saati geçmemek üzere düzenlenebilir.

Madde 15 — Ön şart olarak saptanmış olan ders(ler) başarılmadıkça o ders(ler) için ön şart kabul eden ders(ler) alınamaz (Türkçe Kompozisyon I; Türkçe Kompozisyon II'nin; İlkokullarda uygulama I, İlkokullarda uygulama II'nin; Yabancı Dil I, Yabancı Dil II'nin ön şartıdır).

Madde 16 — Üst üste iki yarıyılda, yarıyıl sonu akademik ortalaması, 1,50'nin altında olan öğrencilerin enstitü ile ilişikleri kesilir.

Madde 17 — Her dersin ağırlığı o dersin kredisi kadardır.

BÖLÜM III
OKUMA HAKKINI KULLANMA VE OKUMA SÜRESİ

Madde 18 — Öğrenicler derslere devamla yükümlüdürler. Derse devam, ilgili öğretmen tarafından saptanır.

Madde 19 — Bir yarıyılda; özürsüz olarak, bir dersin haftalık ders saati sayısının üç katından fazla devamsızlığı olanlar o dersin sınavına katılamazlar.

Bu durumda olan öğrencilerin adları, dersin öğretmeni tarafından, öğrenciye duyurulmak üzere ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.

Madde 20 — Özürsüz devam durumundan dolayı sınava alınmayan öğrenciler o yarıyılda o ders için okuma hakkını kullanmış ve başaramamış sayılırlar.

Okuma hakkı kullanılmış veya başarılamamış ders(ler)in, normal öğretim süresinin en çok bir buçuk katı içinde başarılması zorunludur.

Madde 21 — Özürünü süresi içinde belgelendiren ve bu özürü okul idaresince kabul edilen öğrencilerin yarıyıldaki devamsızlıkları, o derslerin haftalık ders saati sayısının üç katını aşmış ise, o derslerden yarıyıl sonu sınavına alınmazlar ve okuma hakkını kullanmamış sayılırlar.

Madde 22 — Öğrencilerin, enstitüyü normal süresinin en çok bir buçuk katı içinde bitirmeleri şarttır. Bu süre içinde bitirmeyenlerin enstitü ile ilişikleri kesilir.

Ancak; okuma hakkını kullanmamış sayılanlar, bu haklarını, bu sürenin bitimini izleyen yarıyılda kullanabilirler.

Madde 23 — Öğrenciler sınavlarını kendi okullarında vermek zorundadırlar.

Madde 24 — Haftalık ders dağıtım çizelgelerinin Genel Kültür Dersleri bölümünde gösterilen Beden Eğitimi Çalışmaları zorunludur; ancak kredi verilmez.

Bu çalışmalara katılanlara üçüncü yarıyıl sonunda birer belge verilir.

Madde 25 — Yabancı Dil dersleri kredili ve ön şartlı olarak üç seviyede düzenlenir. Birinci yarıyılda Yabancı Dil I, ikinci yarıyılda Yabancı Dil II okutulur.

Yabancı Dil II yi başaranlar, istedikleri ve okul olanakları elverdiği takdirde Yabancı Dil III'e devam edebilirler.

Madde 26 — Yabancı Dil derslerinin öğretim plânları aşağıdaki amaçlara göre düzenlenir.

Yabancı Dil I:

1 — Yabancı dil bilgisinin pekiştirilmesi ve geliştirilmesi.

2 — Öğrencilere, yabancı dil kalıplarını tanıyabilme ve anlıyabilme becerilerinin verilmesi.

Yabancı Dil II:

1 — Yabancı Dil I'de kazandırılan bilgi ve beverilerin daha ileri düzeye ulaştırılması.

2 — Uygun metinler üzerinde çalışmalar yaparak sözcük dağarcığının zenginleştirilmesi ve anlama yeteneğinin geliştirilmesi.

Yabancı Dil III:

1 — Öğrencilere, izledikleri yabancı dilde seçilmiş metinleri okuyup anlayabilme ve anladıklarını düzgün bir biçimde sözlü ve yazılı olarak anlatabilme.

2 — Öğrencilere izledikleri Yabancı Dildeki yayımlardan yararlanabilme ilgi ve alışkanlığının kazandırılması.

Madde 27 — Bir öğrencinin diploma alabilmesi için, kredili derslerini başarması ve seçmeli sınıf öğretmenliği dersleri dışında en az 67 kredi ile beden eğitimi çalışmalarına katılarak öngörülen belgeyi alması şarttır.

Madde 28 — Herhangi bir dersten başarısız duruma düşen öğrenci için, akademik ortalamanın hesaplanmasında, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

a) Öğrenci başarısız olduğu dersi, Enstitü Müdürlüğüne yarıyıl başında ve dersler başlamadan önce bir dilekçe ile başvurarak dersi tekrar edeceğini, yada yarıyıl sonu sınavına gireceğini bildirir.

b) Dersi tekrarlayan öğrencinin başarısız olduğu yarıyıldaki notları dikkate alınmaz.

c) Dersi tekrarlamadan yarıyıl sınavına giren öğrencinin ise, dersi aldığı yarıyıl içindeki yarıyıl sınavları, ödev, seminer, laboratuvar, uygulama ve benzeri etkinliklerden aldığı notlar girdiği yarıyıl sonu sınav notu ile birlikte yarıyıl sonu notunun saptanmasında 13 ncü maddeye göre işlem yapılır.

d) Tekrarlanan ders, o yarıyılı izleyen dönemde açılmamışsa bu işlemler dersin ilk açıldığı yarıyılda yapılır. (Örnek II)

BÖLÜM IV
SEÇMELİ DERSLER

Madde 29 — Seçmeli Dersler;

a) Seçmeli Meslek Dersleri,

b) Seçmeli Sınıf Öğretmenliği Dersleri, olmak üzere iki gruba ayrılır.

Madde 30 — Herhangi bir yarıyılda hangi seçmeli meslek dersleriyle seçmeli sınıf öğretmenliği derslerinin açılabileceği, enstitünün olanakları dikkate alınarak Enstitü Öğretmenler Kurulunca saptanır. Bir seçmeli ders en az on öğrenci ile açılır.

Yabancı Dil III dersine devam etmek isteyen öğrencilere de aynı koşullar uygulanır.

Madde 31 — Seçmeli Meslek Dersleri haftada 4 ve 2 saatlik dersler olmak üzere iki gruptur.

a) Dört saatlik birinci gruptakiler, 1 - Eğitim Tarihi, 2 - Özel Eğitim, 3 - Araştırma teknikleri.

b) İkişer saatlik 2 nci gruptakiler ise; 1 - Eğitim Felsefesi, 2 - Eğitim Araçları, 3 - Halk Eğitimi, 4 - Sosyal Psikoloji, 5 - Okul Öncesi Eğitim, 6 - Eğitim Ekonomisi (Ekonomi ve Eğitim) dersleridir.

Öğrenci ya dört saatlik derslerden birini veya ikişer saatlik iki ayrı dersi seçmekle zorunldur. Öğrenci iki yıllık öğrenim süresince bu derslerden ikisini seçer.

Madde 32 — Bir yarıyıl sonunda, bütün derslerden aldığı notların ağırlıklı ortalamaları 3,0 ve daha yukarı olan istekli on öğrenci olduğu ve okulun olanakları elverdiği takdirde, bir sonraki yarıyılda dört krediye kadar seçmeli ders ya da yabancı dil dersi açılabilir.

Ancak; açılacak bu dersler, haftalık 25 saatlik ders düzeni üzerine en çok 7 saat eklemek ve 32 saati aşmamak kaydiyle düzenlenir. Gerektiğinde, istekli öğrenci sayılarını Öğretmenler Kurulu da düzenleyebilir.

33 — Sınıf Öğretmenliği ile ilgili seçmeli dersler Eğitim Enstitülerinin herhangi bir bölümünün programından seçilecek 3 ders olabileceği gibi, çeşitli bölümlerin derslerinden seçilecek 3 ayrı ders de olabilir.

Çeşitli bölümlerin derslerinden seçmeli olarak öğretimi yapılabilecek dersler şunlardır:

I — TÜRKÇE BÖLÜMÜNDEN:

1 — Türkçe Dilbilgisi I-II-III
2 — Edebiyat Bilgileri I, II
3 — Yeni Türk Edebiyatı I, II
4 — Halk Edebiyatı II, III
5 — Batı Edebiyatı I, II, III

II — SOSYAL BİLGİLER BÖLÜMÜNDEN:

1 — Genel Tarih I, II
2 — Türk Tarihi I,
3 — Genel Fiziki Coğrafya I
4 — Genel Beşeri Coğrafya I
5— Sosyoloji I, II
6 — Yurttaşlık Eğitimi III.

III — MATEMATİK BÖLÜMÜNDEN:

1 — Temel Matematik I. (Matematiği seçeneler için Temel Matematik I zorunludur)
2 — Geometri I, II
3 — Analitik Geometri I, II
4 — Lineer Cebir II.
5 — İhtimaller hesabı ve istatistik III.

IV — FEN VE TABİAT BİLGİLERİ BÖLÜMÜNDEN:

1 — Fizik I, II, III
2 — Kimya I, II, III
3 — Modern Biyolojiye Giriş I.
4 — Botanik I, II
5 — Zooloji II.
6 — İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi III.

V — RESİM - İŞ BÖLÜMÜNDEN:

1 — Resim I (12 + 12) (En aza 12 saatlik)
2 — Yazı I, (2 + 2), II (2 + 2)
3 — Grafik I (4 + 4) II (4 + 12)
4 — Tekniklerden seçmeli olarak; Ağaç İşleri, Modelaj, Modern İşler, Mukavva İşleri, Örgü ve Dokuma etkinliklerinden biri.

IV — MÜZİK BÖLÜMÜNDEN:

1 — Kulak Eğitimi ve Solfej I, II, III
2 — Genel Müzik Bilgileri I.
3 — Ses Eğitimi (Şan) I, II, III
4 — Esas Çalgı I, II, III
5 — Müzik Eğitimi İlkeleri II.

VII — BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜNDEN:

1 — Beden Eğitimi Bilgisi (2 + 2) I
2 — İlk Yardım (1 + 1)
3 — Jimnastik (8 Erkekler için + 6 Kızlar için) I
4 — Ritmik Jimnastik (2 + 2) I, (2 + 2) II.
5 — Oyun (2 + 2) I, (2 + 2) II
6 — Atletizm, (2 + 4) I, (2 + 4) II.
7 — İzcilik (2 + 2) II.

VIII — TARİH BÖLÜMÜNDEN:

1 — Genel Botanik I.
2 — Genel Zooliji I.
3 — Toprak Bilgisi I.
4 — Bitki Koruma III.
5 — Tarla Bitikleri I, III.
6 — Bahçe Bitkileri II, III.
7 — Hayvancılık I, II, III.
8 — Tarım Teknolojisi II, III.

Madde 34 — Bu Yönetmeliğin kapsamına girmeyen hususlarda, Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DİĞER HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1974 - 1975 Öğretim yılı birinci yarıyılında, (10)'lu not düzenine göre öğrencilere verilen notlar, esasları aşağıda gösterilen (5)'li not düzenine dönüştürülecek ve Enstitü kayıtları buna göre düzenlenecektir.

1975 - 1975 Öğretim yılı birinci yarıyılına ilişkin, bu yönetmeliğin öngördüğü kredi ve bununla ilgili diğer işlemler (5)'li not düzenine göre yapılacaktır.

(10)'lu düzene göre Verilen not	*(5)'li düzene göre dönüştürülecek not*
10 - 9	5
8 - 7	4
6	3
5	2
4 ve daha aşağı	1

Geçici Madde 2 — Seçmeli Sınıf Öğretmenliği derslerinin kredileri Bakanlıkça düzenlenir.

Madde 35 — Bu Yönetmelik 1974 - 1975 öğretim yılının ikinci yarıyıl başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 36 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SINIF (İLKOKUL) ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITIM VE KREDİ DÜZENİ ÇİZELGESİ

	DERSLER	BİRİNCİ YIL		İKİNCİ YIL		DERS KREDİLERİNİN SAPTANMASI		
		I. Yarı Yıl	II. Yarı Yıl	III. Yarı Yıl	II. Yarı Yıl	Kuramsal Saatlar	Uygulama Saatları	Toplam Kredi
MESLEK DERSLERİ	1 — Eğitim giriş	2	—	—	—	3	0	3
	2 — Eğ. Psi. a — Gelişim Psikolojisi	3	3	—	—	3	0	3
	b — Öğrenme Psikolojisi			—	—	3	0	3
	3 — Ölçme ve Değerlendirme	4	—	—	—	3	3	3
	4 — Ruh. Sağlığı ve Rehberlik	—	—	—	4	2	2	3
	5 — Eğitim İdareciliği	—	4	—	—	2	2	3
	6 — Eğitim Sosyolojisi	—	2	—	—	2	0	2
	7 — İlkokullarda Öğretim I	—	—	5	—	2	3	3
	8 — İlkokullarda Öğretim II	—	—	—	5	3	3	3
	9 — Seçmeli Meslek Dersleri I	—	—			4	0	
	10 — Seçmeli Meslek Dersleri II	—	—	4 (2+2)	—	2	0	4
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ DERSLERİ	11 — Türkçe ve Öğretimi	—	—	—	4	2	2	3
	12 — Çocuk Edebiyatı	—	—	2	—	2	0	2
	13 — Sosyal Bilgiler ve Öğretimi	—	—	4	—	2	2	3
	14 — Matematik ve Öğretimi	4	—	—	—	2	2	3
	15 — Fen Bilgisi ve Öğretimi	—	4	—	—	2	2	3
	16 — Din Bilgisi ve Öğretimi	—	—	—	2	2	0	2
	17 — Ahlâk ve Öğretimi	—	—	2	—	2	0	2
	18 — Müzik ve Öğretimi	3	—	—	—	1	2	2
	19 — Sanat İş - Yazı ve Öğretimi	—	3	—	—	1	2	2
	20 — Beden Eğitimi ve Öğretimi	—	—	3	—	1	2	3
	21 — Seçmeli Sınıf Öğ. Ders.							
	22 — Seçmeli Sınıf Öğ. Ders.	3	2	4	4			
	23 — Seçmeli Sınıf Öğ. Ders.							
G. KÜLTÜR DERSLERİ	24 — Türkçe Kompozisyon I - II	2	2	—	—	2	0	4
	25 — Yabancı Dil (Fran. İng. Al.)	4	4	—	—	3	1	3
	26 — Devrim Tarihi	—	—	—	4	4	0	4
	27 — Kültür Tarihi	—	—	—	2	2	0	2
	28 — Beden Eğitimi Çalışmaları	1	1	1	—	—	—	—
	GENEL TOPLAM	25	25	25	25			

ÖRNEK: I

AĞIRLIKLI YARI YIL SONU BAŞARI NOTUNUN HESAPLANMASI

Yarı Yıldaki etkinlikler	Ağırlık	Öğretmenin Verdiği Not	Ağırlık Not
1 — Ödev	% 5	3	0,05 × 3 + = 0,15
2 — Seminer	% 10	3	0,10 × 3 = 0,30
3 — Laboratuvar veya atelye	% 10	4	0,10 × 4 = 0,40
4 — Uygulama	% 10	2	0,10 × 2 = 0,20
5 — Ara Sınav	% 15	2	0,15 × 2 = 0,30
6 — Yarıyıl Sonu Sınavı	% 50	3	0,50 × 3 = 1,50
		Toplam	2,85

(Buradaki etkinlikler, notlar ve ağırlıklar açıklamayı somutlaştırmak için seçilmiştir. Bu örnekte öğrencinin almış olduğu ağırlıklı not ortalaması, 2,85 olduğuna göre, bu öğrenciye verilecek yarıyıl sonu başarı notu 3 olacaktır. Çünkü, kesir 0,50 nin üzerinde olduğundan en yakın bütün olan 3 e yükselmiştir.)

ÖRNEK: II

KREDİLİ NOT VE AKADEMİK ORTALAMA

Dersler	Kredisi	Yarı yıl sonu Başarı notu	Kredili notu
A	2	2	4
B	2	3	6
C	3	4	12
D	2	3	6
E	2	2	4
F	2	2	4
G	3	3	9
Toplam	16		45

(Kredili not toplamı olan 45 kredi toplamı olan 16 ya bölündüğü zaman 2,81 çıkar. Bu öğrencinin bu dönemdeki akademik ortalaması 2,81 dir).

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 284 Karar tarihi: 15-4-1975

Konu: Pratik Sanat Okulu Elektrik Tesisacılığı öğretim Programlarının, Mektupla Öğretim Merkezince Uygulanan «III. Sınıf Elektrik Tesisatçılığı Yetki Belgesi Sınavlarına Hazırlama Kursları» öğretim programlarına denkliği Hk.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 4 Mart 1975 günlü ve 324/4852 Sayılı yazıları üzerine; Pratik Sanat Okulları Elektrik Tesisatçılığı öğretim Programlarının, Mektupla Öğretim Merkezince uygulanan «III. Sınıf Elektrik Tesisatçılığı Yetki Belgesi Sınavlarına Hazırlama Kursları» öğretim programlarına denkliğinin kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
15/4/1975
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

GENELGELER:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şubesi: Değerlendirme I

Sayı: 230/10540 24/4/1975

11286

Konu: Talim Sicilleri

VALİLİKLERE

İlgi: a) Orta Öğretim El kitabında ve 1312 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 5-6-1964 tarih, 9581 sayılı genelge,

b) 1736 sayılı Tebliğler dergisinde yayımlanan 15-12-1972 tarih, 175508 sayılı genelge,

c) 1749 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 25-5-1973 tarih, 14175 sayılı genelge.

2523 Orta ve Lisede görevli 34786'yı aşkın öğretmenin 1973-1974 öğretim yılı talim sicillerinin değerlendirme sonuçları memunluk verici bulunmuş; yönetici ve öğretmenlerimizin, görevlerini eksiksiz yapma gayreti içinde oldukları saptanmıştır.

Değerlendirme, belirli aralıklarla yapılan teftişler sonunda düzenlenen ders ve genel Teftiş Raporları ile talim sicillerine bakılarak yürütüldüğüne göre, öğretmenlerimizin hem kendileri hem de eğitim ve öğretim hizmetlerinin yararı yönünden 657 sayılı Kanun uygulanması içerisinde talim sicilleri özel bir önem taşımaktadır.

Bazı sicil amirlerinin kanaat belirtmelerinde ortak eksik ve yanlış uygulamalar görülmektedir.

Aşağıya çıkarılan listede yazılı eksik ve yanlış uygulamaların tekrarlanmaması ve benezlerinin yapılmaması için ilişikte gönderilen bu yazımız ve ekinin çoğaltılarak iliniz dahilindeki Ortaokul, Lise müdürleri ile Kaymakam ve Millî Eğitim Müdürlerine gönderilmesini önemle rica ederim.

Hüseyin IŞIK
Millî Eğitim Bakanı a.
Orta Öğretim Genel Müdürü

1973 - 1974 ÖĞRETİM YILI TALİM SİCİLLERİNİN İNCELENMESİNDE BAZILARINDA ORTAK, EKSİK VE YANLIŞ UYGULAMALAR

1 — Öğretmenin sicil numarasının yazılmadığı,

2 — Okul adı ile birlikte il adının yazılmadığı (Örnek: Cumhuriyet Lisesi yanlış, Ankara Cumhuriyet Lisesi - doğru),

3 — Öğretmenin iki adı varsa, bu adları ile soyadının kısaltma yapmadan yazılmadığı, (Örnek: M. Ali Keskin - yanlış, Mehmet Ali Keskin - doğru),

4 — Öğretmenin «okuttuğu ders» bölümüne atanma kararnamesindeki branşının yazılmadığı, (Örnek: Türkçe, Sos. Bil. Müzik - yanlış; Türkçe - doğru),

5 — Talim sicilinin ait olduğu öğretim yılının yanlış yazıldığı,

6 — Öğretmenin okula nereden geldiğinin ve okulda işe başlama tarihinin yanlış yazıldığı veya hiç yazılmadığı,

7 — Kıdem hesaplamalarında idarecilik görevinin öğretmenlikten sayılmadığı,

8 — Öğretmenin enson mezun olduğu okul adının ve yılının yazılmadığı;

9 — Öğretmenin evlilik durumunun belirtilmediği,

10 — Evli öğretmenin eşi ile ilgili bölümün doldurulmadığı,

11 — Öğretmenin özürsüz devamsızlığı belirtilmesine rağmen, talim sicilinin 12. maddesinde açıklama yapılmadığı,

12 — Özürsüz devamsızlıkla ilgili işlemlerin gününde yapılmadığı,

13 — Talim sicilinin 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, sıra nolu bölümlerinde birbirine bağlanmış olan öğretmenin değişik çalışmaları ile ilgili sorulara ayrı ayrı cevap verme yerine toplu ve hepsine birden bir cevap verildiği,

14 — Talim sicilinin her sorusunun, cevaplandırılmasında öğretmen başarı durumunun pekiyi, iyi, orta, başaramamıştır, şeklinde derecelendirilmediği,

15 — Talim sicilinin 14. maddesindeki sonuç başarı durumunun, ilk onüç soruya verilen vecapların bileşkesi ile tutarlı olmadığı,

16 — Talim sicili sorularına verilen cevapların gerekçelerinin yeterli ve kesin olmadığı,

17 — Öğretim yılı içinde öğretmene verilen ceza ve ödüller hakkında talim sicilinin 12. maddesinde açıklama yapılmadığı,

18 — Teşekkür ve takdirname tekliflerinin, kanunda yazılı pekiyi derece başarıdan daha ileri başarı aranmadan yapıldığı,

19 — Talim sicilinin 9. maddesinde yazılı idari görev verilmesi önerilerinin gerekçeli ve açıklamalı olmadığı,

20 — Birden çok okulda dersi olan öğretmenlerin yıllık devam durumlarının, dersi olan okullardan sorularak dersi olan okulların hesinpdeki derslerinin devamla ilgili toplamlarının talim siciline yazılmadığı,

21 — Okul Müdürlerinin öğretmenlerin derslerine her kanaat döneminde enaz birer kez girmedikleri,

22 — Sicil amirleri kanaatlarının yeterli kanıtlara dayandırılmadığı,

23 — Kanunlar gereği suç sayılan davranış ve tutumlarla mesleki kusurların kanaat olarak talım siciline yazıldığı, bu nedenle öğretmen hakkında yapılan; işlemlerin neler olduğunun belirtilmediği;

24 — Yıl içinde düzeltilebilecek hususların denetlemeler sonunda öğretmene duyurulmayıp yıl sonuna kadar beklenerek talim sicline yazıldığı;

25 — Talim sicilinin okul müdürü tarafından doldurulan kısmının 16, 17, 18, 19, 20 nolu bölümlerindeki sorulara cevap verirken aynı sayfada dip not olarak tarih sayısı yazılı 6-4-1951 tarih, 70/391-26 sayılı genelge emirlerine uyulmadığı,

26 Talim sicillerinin, ders Teftiş raporlarının, sicil amirlerinin kimler olduğunun öğretmenlerce bilinmesi için Okul Müdürlerince gerekli açıklama yapılmadığı,

27 — Sicil amirlerinin imza bloku bölümünde, Adı, Soyadı, Ünvanları ile tarih ve imza noksanlıkları yapıldığı,

28 — Sicil amirlerinin bağımsız kanaat yazma yerine kendinden önceki sicil amiri kanaatına katılma şeklinde kanaat belirttiği, bu konuda çelişkilerin ve anlamsızlıkların meydana geldiği,

29 — Sicil amirlerinin birden çok sicil amiri kanaatına katılma şeklinde kanaat belirttiği,

30 — Bazı sicil amirleri kanaatlarının yazılışında yazı, kalem değişikliği, kazıntı, silinti yapıldığı,

31 — Bazı sicil amirlerinin teksir edilmiş kalıp kanaat yazılı kağıdı talim sicline yapıştırarak kanaat belirttikleri,

32 — Üst sicil amirlerinin, kendilerinden önceki sicil amirlerinin ceza, ödül, nakil önerileri hakkında görüş belirtmedikleri,

33 — Ödül, ceza, nakil, önerilerinin gerekçelerinin ayrı olarak yazılmadığı,

34 — Talim sicili ile birlikte haklarında talim sicili doldurulanlar listesi düzenlenmediği veya eksik düzenlendiği,

35 — Talim sicili doldurluanlar listesine bütün öğretmenlerin ve stajiyer öğretmenlerin isimlerinin yazılmadığı, talim sicili gönderilemiyenler hakkında listede yeterli açıklama yapılmadığı,

36 — Talim sicili düzenlenmeyenlerle ilgili açıklama yapılmadığı bunlarla ilgili talim sicillerinin zamanında istenmeden gönderilmediği,

37 — Okullarca üç örnek düzenlenip iki örneği Valiliğe gönderilen talim sicili doldurulanlar listelerinin bir örneğinin okul talim sicilleri ile birlkite Bakanlığımıza gönderilmediği, okullarca gönderilen talim sicillerinin, bir örnek listesi ile birlikte Bakanlığımıza kadar aynen ulaştırılması yerine birbirine karıştırıldığı,

38 — Stajiyer öğretmenlerin talim sicillerinin staj belgeleri ile gönderilmediği,

39 — Sicil amirlerinin kanuni süre birlikte çalışmadan talim sicili doldurduğu,

40 — İlgide yazılı genelgelerde ayrılmalar nedeni ile kimler hakkında nasıl ve hangi süre sonunda talim sicili doldurulacağı hususlarına uygun talim sicili doldurulmadığı,

41 — Talim sicillerinin ilgili bölümüne öğretmenlerin ev adreslerinin yazılmadığı,

24 — Talim sicilinin iç ve dış sayfalarının birbirinden ayrılmayacak şekilde bağlanmadığı,

43 — Doldurulup gönderilen talim sicillerinin genelgelere uygunluğunun üst sicil amirlerince denetlenmediği,

44 — Raporlu olarak ders yılını izinli geçirenler hakkında «ders yılını raporlu izinli geçirmiştir.» Şeklinde açıklama ile yetinilmesi yerine başarılı veya başarısız olduğunu belirten kanaatlar yazıldığı.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.04696 21-4-1975

11287

Konu: Tavsiye edilen kitaplar hk.

Ayşe Tavbek Dursunoğlu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitapların, Kız Teknik Öğretim Okullarına tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Nusret KARCIOGLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
1 — Pfaf Biçki Sistemi Öğretim ve Uygulama Kitabı I	35 Lira	Ayşe Tavbek Dursunoğlu P. K. 123 Yenişehir — Ankara
2 — Pfaff Biçki Sistemi Öğtim ve Uygulama Kitabı II	35 iLra	
3 — Pfaf Biçki Sistemi Standart Kalıpları	40 Lira	

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-05272 6-5-1975

11288

Konu: «Ünitelere Göre Okul Şiirleri» adlı eser hk.

Güven Yayınevi (P. K. 41 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitabın ilk ve ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Ünitelere Göre Okul Şiirleri	10 Lira

İLÂNLAR

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Büyük Dersanesi

Kurumun adresi: Çarşı Mah. Ulukişi Cad. No: 5 — Ordu

Kurumun kurucusu: İlhan Gürel

Kurumun kapatılma emri tarih ve sayısı: 20-3-1975 gün ve 2985 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Kültür Dersanesi

Kurumun adresi: Enver Paşa Caddesi S. Sigor. İşhanı Kat 3 — Denizli

Kurumun kurucusu: Naci Demirkan

Kurumun kapatılma emri tarih ve sayısı: 20-3-1975 gün ve 2957 sayılı yazı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Tülin Daktilo Sekreterlik Kursu

Kurumun adresi: Bakıköy Bakırsaray İşhanı No: 24 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Tülin Kaya

Kuruma Kurum Açma izninin verildiği tarih ve sayısı 20-3-1975 gün ve 2963 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Teknik Şoför Yetiştirme Kursu

Kurumun adresi: Arifiye Mah. Kale Cad. No: 22/2 — Eskişehir

Kurumun kurucusu: Muharrem Büyükabacı

Kuruma Öğretime Başlama izninin verildiği tarih ve sayı: 20-3-1975 gün ve 2979 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun 3. sınıfına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Fatih İlkokulu

Kurumun adresi: 126. Sokak No: 6 — İzmir

Kurumun kurucusu: Özel Fatih (Koleji) Lisesi İşletmecileri Anonim Şirketi

Kurumun temsilcisi: A. Mete Akkent

Öğretime başlama izninin verildiği tarih ve sayısı: 31-1-1975/1062

SİİRT İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1327 sayılı Kanunun uygulanmasından doğan 9 aylık maaş farklarını adresleri bilinmediğinden, alacakları bugüne kadar gönderilemiyen aşağıda adları yazılı eski öğretmenlerimiz alacaklarını adreslerine gönderilmek üzere Siirt Valiliğine bir dilekçe ile mücaat etmeleri ilân olunur.

Öğretmenin Adı Soyadı	*Alacağı para miktarı*
1 — Nafiye Atasoy	685 Lira
2 — Zeki Eroğlu	45 »
3 — Türkân Çerdik	90 »
4 — Ahmet Büyük	35 »
5 — Tevfik Demren	125 »
6 — Ayşe Yeşim Tokat	255 »
7 — Mehmet Keçeci	635 »
8 — Emine Tunatekin	195 »
9 — Pembe Keçeci	285 »
10 — Gülten Tartıcıoğlu	9 »
11 — Ayla Bulduk	335 »
12 — Nuran Karabel	335 »

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA